**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ С ЗАЯВЛЕНИЕМ**

**ДЛЯ ПРИЁМА РЕБЁНКА**

Для приема родитель(и)/(законный(ые) представитель(и) ребенка вместе с заявлением представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
* справку с места жительства (о составе семьи) из паспортного стола, подтверждающую родство и проживание на одной территории (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и)/законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке[30](http://ivo.garant.ru/#/document/74626876/entry/300) переводом на русский язык.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!** *Все копии документов предоставляются родителем(ями)/законным(и) представителем(ями) ребенка с предъявлением оригиналов.*

*В случае подачи заявления о приеме и документов для приема на обучение в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении родитель(и)/законный(ые) представитель(ли) для зачисления ребенка в первый класс должны предоставить оригиналы документов, присланных вместе с заявлением, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и документов.*

Родитель(и)/законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!** *Для корректного формирования в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) личного дела учащегося родители (законные представители) ребенка предоставляют* ***СНИЛС ребенка*** *(копию с предъявлением оригинала).*

 **Отсутствие СНИЛС в день приема заявления не является основанием для отказа в приеме документов.** В случае, если родители (законные представители) в день приема заявления о приеме в ОУ не предоставили СНИЛС ребенка, то они обязаны его предоставить в 3-х дневный срок с момента подачи заявления о приеме.

*(СНИЛС ребенка необходим в соответствии с разъяснением министерства образования Иркутской области (с отсылкой к концепции АИС «Контингент»).*