

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ г. Иркутска СОШ №80  
Протокол от 30.05.2015 № 11



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №80  
Л.П. Горшкова  
приказ от 04.06.2015 года № 01-10-106/4

## СОГЛАСОВАНО

на общешкольном родительском комитете  
МБОУ г. Иркутска СОШ №80  
Протокол от 14.05.2015 № 6

# ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

## 1. Общие положения

- 1.1. Родительские собрания проводятся классным руководителем 1-11 классов в соответствии с планом воспитательной работы (не реже 1 раза в четверть).
- 1.2. В исключительных случаях классное родительское собрание проводится по инициативе классного руководителя, родителей, педагогов по согласованию с администрацией образовательной организации.

## 2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.8. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

## 3. Правила проведения собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Во время проведения собрания обязательно ведется протокол собрания.
- 3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания (заявка на проведение собрания).



3.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или администрации школы.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель, проводящий собрание, отвечает за сохранность школьного имущества в кабинете и санитарное состояние помещения после проведения собрания.

3.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания. При необходимости сдает выписку из протокола родительского собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания**

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **5. Виды и формы собрания**

Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не реже 4 раз в год (1 раз в четверть)
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеплановые собрания, необходимость проведения которых определяется классным руководителем.