

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №80
(МБОУ г. Иркутска СОШ №80)**

ПРИКАЗ

от « 14 » марта 2021 г.

№ 01-10-50

**Об открытии кадетского класса
в МБОУ г. Иркутска СОШ №80**

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации «О создании общеобразовательных учреждений-кадетских школ и классов» от 09.04.1997 № 118-рп, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», с внесёнными изменениями в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 369, с целью подготовки обучающихся к воинской службе, дальнейшего развития дополнительного образования в области военно-спортивного и гражданско-патриотического воспитания, совершенствования форм духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и культурного развития, и создания условий для успешной социализации обучающихся, на основании решения педагогического совета от 08.02.2021 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть кадетский класс в 2021-2022 учебном году в МБОУ г. Иркутска СОШ №80.
2. Сформировать кадетский класс на базе 5-го класса с 01.09.2021.
3. Утвердить Положение о кадетском классе (Приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Назначить заместителя директора по ОБЖ и ДП Прокопчука Александра Александровича координатором развития кадетского движения ответственным за организацию военно-патриотической работы, обеспечение организации мониторинга успешности обучающихся кадетского класса в динамике их обучения и развития, осуществление взаимодействия с внешними структурами.
5. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шепелюк Наталью Владимировну координатором учебного процесса в кадетском классе.
6. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Ободенко Ольгу Николаевну координатором воспитательного процесса и внеурочной деятельности в кадетском классе.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Ободенко Ольге Николаевне с 01.09.2021 назначить в кадетский класс классного руководителя.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Горшкова".

Л.П. Горшкова

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол от 08.02.2021 № 4

Приложение № 1
к приказу от 14.03.2021 № 01-10-50

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №80
Л.П. Горшкова

ПОЛОЖЕНИЕ о кадетском классе

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ г. Иркутска СОШ №80. Кадетские классы создаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2 Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 80 (далее – школа, учреждение).

1.3 Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5 При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законными представителями) с документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, с настоящим Положением.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базового федерального учебного плана системы общего и дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всенародное развитие их способностей и творческого потенциала;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) по согласованию с Управляющим советом школы.

3.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 4 классов обоего пола.

3.3. Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия обучающихся и определяется администрацией школы. (Приложение 1)

3.4. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по вариативной части учебной программы и программы дополнительного образования, и не должно превышать 25 человек.

3.5. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

3.6. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование трёх видов: костюм парадный, костюм повседневный и костюм полевой. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для обучающихся.

3.7. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.8. Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за нарушение клятвы кадета;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных преступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
 - употребление спиртных напитков;
 - курение в общественных местах;
 - сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорблечение;
 - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
 - присвоение чужой собственности, воровство;
 - умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для начальной, основной и средней школы трехуровневой системы:

начальное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ начального общего образования, формирование личности воспитанника как будущего кадета через усвоение этических и нравственных норм, развитие определенного уровня эрудиции, активизации интереса к истории Отечества;

основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условия

становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя для 5-11 классов – 6 дней. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину – дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

4.5. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.6. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

4.7. Организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.

4.8. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного федеральным базисным учебным планом.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы.

5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадетов в столовой учреждения за счет средств родителей;
- решение вопроса об организации пошива формы одежды за счет средств родителей;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства Российской Федерации о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;

- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в Управляющий совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2 Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Управляющий совет школы.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5 Управляющий совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;

- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.7. Заместитель директора по ВР, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.8. Заместитель директора по ОБЖ и ДП, координатор развития кадетского движения, отвечает за:

- за организацию военно-патриотической работы;
- обеспечение организации мониторинга успешности обучающихся кадетского класса в динамике их обучения и развития;
- осуществление взаимодействия с внешними структурами.

6.9. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Приложение № 1
к Положению о кадетском классе

Директору
МБОУ г. Иркутска СОШ №80
Горшковой Людмиле Петровне

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(родителя /законного представителя) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына/дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

в **кадетский 5-й класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №80.

Сведения о родителях/законных представителях ребёнка:

Мать/опекун _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства и(или) пребывания: _____,

контактный телефон _____,

адрес электронной почты (E-mail) _____;

Отец/опекун _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства и(или) пребывания: _____,

контактный телефон _____,

адрес электронной почты (E-mail) _____;

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной общеобразовательной программой основного и среднего общего образования, реализуемой школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №80, Положением о кадетском классе в МБОУ г. Иркутска СОШ №80, ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей/законных представителей полностью)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МБОУ г. Иркутска СОШ №80 персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ г. Иркутска СОШ №80 гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

/ _____ /

Расшифровка подписи

Решение: зачислить в _____ класс (Приказ от _____ 20__ г. №_____)

Номер личного дела _____