ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ №80
Протокол от 30.05.2015 № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №80
_____ Л.П. Горшкова
приказ от 04.06.2015 года № 01-10-106/4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Дежурный классный руководитель назначается из числа педагогических работников образовательной организации. График дежурства утверждается приказом директора образовательной организации.

1.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением.

2. **Функции дежурного учителя**

Основными направлениями деятельности дежурного классного руководителя являются:

2.1 . Контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся.

2.2 . Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.

3. Должностные обязанности

Дежурный классный руководитель обязан:

3.1. Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.

3.2. Назначить дежурных учащихся по школе.

3.3. Принимать дежурство у предыдущего классного руководителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.

3.4. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:

3.5. Обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах.

3.6. Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бегать в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов карате, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ.

3.7. Останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор.
3.8. Совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

4. Права

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:
4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
4.3. Предоставлять обучающихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
4.4. Привлекать обучающихся к помощи для организации дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности.
5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный классный руководитель:
6.1. Работает по графику, утвержденному директором.
6.2. Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
6.3. Поощряется за хорошую работу директором.