«ПРИНЯТО»

на заседании педсовета протокол № 8 от «13» мая 2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ г.Иркутска СОШ №80

Л.П.Горшкова

приказ № 01-10-77

от « 14» мая 2020 г

Положение

об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №80 в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №80 в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии:
 - со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее сайт, сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации и Иркутской области, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОО. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

- Web-ресурс это совокупность информации (контента) и программных средств в сети "Интернет", предназначенные для определенных целей.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО в соответствии с действующим законодательством и правовыми, нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Положение принимается и утверждается приказом руководителя ОО.
- 1.8. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации ОО.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ОО.
- 1.10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №80 в дальнейшем «сайт OO» http://school80.irk.ru

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями создания сайта ОО являются:
- обеспечение открытости деятельности OO;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:
- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 2.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОО в сети "Интернет", регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 2.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети "Интернет" по деятельности ОО.
- 2.5. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть "Интернет".

3. Структура, содержание и функционирование сайта ОО

- 3.1. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.
- 3.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.6. Примерная информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:
- 1) информацию:
- о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности , в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- •обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- •условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- •условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информационным • доступ информационно-К системам телекоммуникационным приспособленным сетям, TOM числе ДЛЯ В ограниченными возможностями использования инвалидами и лицами с здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- •Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОО.
- 3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОО.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

- 4.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте OO от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта OO;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте OO;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 4.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОО.
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта OO регламентируется должностными обязанностями сотрудников OO.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОО.

- 4.6. Сайт ОО размещается по адресу: http://school80.irk.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.
- 4.7. Адрес сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.
- 4.8. При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на работника ОО приказом руководителя.
- 5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.
- 5.3. Лицам, назначенным руководителем ОО в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта OO с внешними информационнотелекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта OO от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта OO в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта OO;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте OO информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.
- 5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОО несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ОО информации, предусмотренной п. 3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте OO информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОО 6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОО или за счет привлеченных средств.