Принято общим собранием трудового коллектива	Утверждаю
Протокол № 1 от 20 октября 2014 года	Директор школы Горшкова Л.П.
Председатель ПК Мартынова Т.А.	приказ от 20.10.2014 № 01-10-142/4

Общее собрание трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося органом самоуправления МБОУ города Иркутска СОШ № 80, осуществляющего полномочия трудового коллектива.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом общеобразовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ города Иркутска СОШ № 80. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания - 1 год.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи и функции Общего собрания трудового коллектива.

2.1 Главными задачами Собрания являются:

2.1.1. Обеспечение права работников на участие в управлении школой.

2.1.2. Обеспечение прав работников школы, предусмотренных действующим законодательством РФ

2.2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке Устава, внесении изменений в Устав общеобразовательного учреждения;

2.2.2. Решает вопрос о необходимости заключения с директором (работодателем) коллективного договора;

2.2.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, являющиеся приложением к трудовому договору;

2.2.4. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении;

2.2.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

2.2.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

2.2.7. Избирает членов от педагогического коллектива в Управляющий совет общеобразовательного учреждения;

2.2.8. Рассматривает иные вопросы деятельности общеобразовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором общеобразовательного учреждения;

2.2.9. Принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

2.2.10. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

2.2.11. Принимает решение о награждении работников школы;

2.2.12. Принимает решение о забастовке.

2.2.13. Общее собрание трудового коллектива созывается директором общеобразовательного учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.2.14. Внеочередное общее собрание трудового коллектива общеобразовательного учреждения может быть проведено по инициативе работников общеобразовательного учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

2.2.15. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения оформляются протоколами.

2.2.16. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

3.1 . Собрание имеет право:

3.1.1. Заслушивать администрацию общеобразовательного учреждения по вопросу выполнения коллективного договора;

3.1.2. Запрашивать у администрации общеобразовательного учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);

3.1.3. Вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.1.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Собрание ответственно за:

3.1.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.1.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.1.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4. 1 . В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники общеобразовательного учреждения, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательным учреждением.

4. 2. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год). Внеочередное собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников школы.

4. 3. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4. 4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4. 5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

4. 6 . Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.

4. 7 . Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

5. 1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

5.1.1. дата проведения;

5.1.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.1.3. повестка дня;

5.1.4. ход обсуждения вопросов;

5.1.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

5.1.6. постановление.

5. 2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5. 3 Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5. 4 Протоколы Собрания регистрируются постранично в книге регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива.

5. 5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).