

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 29.05.2017 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска №80
Л.П. Горшкова
приказ от 30.05.2017 № 01-10-96/4

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ г. Иркутска СОШ №80 по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №80.

1.2. Настоящее положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ №80 (далее – Положение) является локальным актом МБОУ г. Иркутска СОШ №80 (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Успешность освоения учебных программ, учащихся со 2 по 11 класс определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за тематические проверочные работы (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, лабораторные работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной балльной шкале
85% - 100%	Высокий	«5»
65% - 84%	Повышенный	«4»
40% - 64 %	Базовый (необходимый)	«3»
Менее 40%	Пониженный	«2»
	Низкий	«1»

По итогам четверти в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения учащимся образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий). В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных требованиями ФГОС и государственным стандартом.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

Промежуточная аттестация во 2-9 классах подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию по итогам года.

Промежуточная аттестация в 10-11 классах подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию по итогам года.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или государственного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Административные срезы знаний проводятся во всех классах Школы и включают в себя:

- входное тестирование (2- 3 недели сентября),
- административные контрольные работы (по графику).

Входное тестирование предполагает оценивание остаточных знаний по каждому ранее изучаемому предмету инварианта учебного плана. По новым для обучающихся учебным предметам входное тестирование не проводится.

Отметки по входному тестированию вносятся в журнал, в том числе электронный журнал, вносятся в дневник обучающегося. Тесты для проведения входного тестирования разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании предметных МО.

График административных срезов составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора Школы в начале учебного года.

Работы для проведения административных срезов знаний составляются руководителями предметных МО и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Результаты административных срезов анализируются учителями-предметниками. Анализ по итогам выполнения административных работ, тексты административных работ сдают заместителю директора по учебной работе не позднее, чем через 3 рабочих дня после проведения работы. Заместитель директора по учебной работе проводит анализ результатов административных работ по полугодиям и представляет их на совещании при заместителе директора.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.8 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале, в том числе электронном.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника обучающегося, журнала, электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего

контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя: почтвртную аттестацию во 2-9 классах, полугодовую аттестацию в 10-11 классах и годовую аттестацию в переводных классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и достижения результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательных программ);
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. *Формами* промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы теста, в том числе теста стандартизированной формы (ОГЭ, ЕГЭ); сочинение, изложение, диктант;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседа, собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменной и устной форм проверок.

3.5. В ходе *четвертной* промежуточной аттестации:

2-4 классы

По курсу ОРКСЭ (4 класс) исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Контрольные работы не проводятся. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (четверти).

5-9 классы проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку и математике в виде контрольных работ. По всем остальным предметам и

курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (четверти).

10-11 классы с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по русскому языку, математике и профильным предметам в письменной форме. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (полугодия).

10-11 общеобразовательные классы проходят промежуточную аттестацию по русскому языку, математике в письменной форме. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (полугодия).

3.6. В ходе **годовой промежуточной аттестации** в переводных 2-8, 10 классах:

2-8, 10 классы проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку и математике в виде контрольных работ. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода.

10 класс с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по русскому языку, математике и профильным предметам в письменной форме. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода.

3.7. Перечень предметов и форма промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете Школы по представлению предметных МО и утверждаются приказом директора в начале учебного года. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем предметов промежуточной аттестации за один месяц до начала аттестации.

Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Учащиеся должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации за две недели до ее начала.

В состав аттестационной комиссии входят ведущий учитель и два ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Комиссию возглавляет председатель.

Письменные работы проверяются в соответствии с существующими требованиями. Результаты промежуточной аттестации по предмету заносятся в протокол, подписываются членами комиссии.

Тексты для проведения письменной проверки составляются учителями-предметниками, утверждаются предметными МО, согласовываются с учебной частью и утверждаются директором Школы. Все материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки в протоколе промежуточной аттестации выставляются аттестационной комиссией в течение трех последующих дней. В журнал, в том числе электронный оценки промежуточной аттестации выставляются учителем-предметником в соответствии с протоколом.

3.9. Полугодовая (годовая) оценка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, выставляются учителями-предметниками в журнал, в том числе электронный на предметную страницу за три дня до начала аттестационного периода.

Полугодовая (годовая) оценка по учебному предмету, не включенному в перечень промежуточной аттестации, исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок обучающегося по предмету за учебный период. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

Итоговая отметка за полугодие (год) должна быть обоснована, то есть соответствовать успеваемости ученика. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 5 отметок за полугодие (10 за год) при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 за полугодие (14 за год) при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка «не аттестован» («н/а») может быть выставлена только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 90% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

По предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, полугодовая (годовая) оценка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок обучающегося с учетом результата промежуточной аттестации, отметка за которую выставляется как текущая отметка обучающегося. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

3.10. Обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, по решению предметной аттестационной комиссии повторно проходят аттестацию в первую неделю учебных занятий после каникул.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной полугодовой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется директором Школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, журнала, в том числе электронного, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной

аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленном данным пунктом сроке с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента ее возникновения. В указанный период не включается время каникул.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

