

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 11 от 30.05.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №80

Л.П. Горшкова

2015 года



Положение

№ 01-10-106/4

о логопедическом пункте МБОУ г. Иркутска СОШ №80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г., Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования от 06.10.2009 г. №373

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт организуется в целях оказания квалифицированной логопедической помощи (диагностико-коррекционная; консультативная; просветительская) всем участникам образовательного процесса: детям с особыми образовательными потребностями, детям с ограниченными возможностями здоровья, родителям, педагогам и администрации образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

2.2.1. Выявление и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи у обучающихся, испытывающих трудности в достижении предметных результатов (письмо, чтение).

2.2.2. Своевременное предупреждение трудностей достижения метапредметных результатов (формирование коммуникативных и познавательных УУД), обусловленных речевыми нарушениями.

2.2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической деятельности

3.1. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении при наличии пяти-десяти классов I ступени начального общего образования.

3.2. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, испытывающие трудности в общении и обучении, обусловленные нарушениями в речевом развитии (с общим недоразвитием речи или нерезко выраженным общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными ими; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными ими; с недостатками звукопроизношения (дислалия, дизартрия)).

3.3. В первую очередь на логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному обучению и общению.

3.4. Выявление обучающихся для зачисления на логопедический пункт проводится в течение сентября, а также в течение учебного года (по мере освобождения мест).

3.5. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее 2-х - 3-х раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, индивидуальных – 20, 30 минут.

3.6. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

3.7. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.8. Выпуск детей из логопункта проводится в течение всего учебного года по мере устранения нарушений речи у обучающихся.

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.10. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

3.11. Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков по согласованию с учителем и администрацией общеобразовательной организации.

3.12. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей учащихся, и утверждается директором школы.

3.13. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами, ПМПК.

3.14. Ответственность за посещение логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (или их законные представители).

3.15. Учитель-логопед представляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю образовательной организации.

3.16. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.