

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 22.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г.Иркутска №80



Л.П.Горшкова

«25» мая 2017 года

Иркутск от 25.05.2017 № 01-10-93/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения

Формирующаяся в нашем обществе социальная дифференциация с большой остротой ставит проблему выравнивания стартовых возможностей для всех детей, независимо от социального происхождения, создания в школе условий для развития их способностей, интересов и самореализации каждого.

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ, другими локальными актами школы.

1.2. В соответствии с п.4 ст. 17 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному предмету.

1.3. Положение определяет формы и порядок работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Положение утверждается органом управления учреждением, который устанавливает порядок внесения в него изменений и дополнений.

#### II. Основные цели и задачи:

**Цель:** оказание помощи неуспевающим школьникам.

#### **Задачи:**

- 1) изучить типичные трудности, возникающие в учебной деятельности, которые приводят к неуспеваемости;
- 2) определить причины этих трудностей;
- 3) определить содержание коррекционной работы;
- 4) проводить коррекционную работу с обучающимися.

#### III. Основные методы работы:

Для решения определённых целей и задач должны использоваться следующие методы:

- беседа с обучающимся с целью уточнения трудностей, возникающих у него в учебной деятельности и причин их вызывающих;
- анкетный опрос родителей;
- наблюдение за детьми в процессе учебной деятельности;

- анализ письменных работ;
- анализ журнала успеваемости.

#### **IV. Основные направления**

4.1. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью специально созданной комиссией согласно приказу по школе, включающей в себя членов администрации школы, учителей-предметников, руководителей МО школы, в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется план коррекции по их ликвидации определенной формы (приложение 1). Работа по коррекции непрочно сформированных знаний, умений и навыков обучающихся отражается в специальной тетради.

4.2. План коррекции по ликвидации академической задолженности является индивидуальным и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом учреждения, самоподготовку обучающегося. На уроки коррекции отводится один час в неделю. Посещение занятий обязательно.

4.3. Работу по коррекции непрочно сформированных знаний, умений и навыков обучающихся на уроках проводить в соответствии с рекомендациями, разработанными ОУ (приложение 2).

4.4. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

4.5. Сроки повторной промежуточной аттестации по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности.

4.6. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение учебного года, обучающийся на ступенях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в класс компенсирующего обучения или продолжает получать образование в иных формах; на ступени среднего (полного) общего образования - продолжает получать образование в иных формах.

#### **V. Контроль за работой с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения**

5.1. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации, и регламентируются годовым планом работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Целью промежуточного административного контроля знаний обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана на текущий отчетный период;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией планов коррекции учебных курсов.

**РИЛОЖЕНИЕ 1**

№ индивид. занятия	Дата его проведения	Формы деятельности при проведении индивидуального занятия (беседа, работа на уроке, индивидуальное занятие, диф. самостоят. работа и др.)	Вид деятельности (корректировка отработанных ЗУН (указать каких); диагностика ЗУН (указать каких))	Тренировочные задания	Отметка о выполнении	Примечание

**РИЛОЖЕНИЕ 2****РЕКОМЕНДАЦИИ**

по работе с не успевающими на различных этапах урока

**Этапы урока****Акценты в обучении****1. В процессе контроля за подготовленностью уч-ся**

Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у уч-ся наибольшие затруднения

Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.

Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.

По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания

**изложении нового материала**

Обязательно проверять в ходе урока степень понимания уч-ся основных элементов излагаемого материала

Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала

Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний

Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал

**3. В ходе самостоятельной работы уч-ся на уроке**

Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.

Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам. работе.

Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.

...ь умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и  
...ществлять контроль

#### 4. При организации самостоятельной работы вне класса

Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.

Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.

Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения дом. работы, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими уч-ся

Согласовывать объем дом. Заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

