**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНЫХ ГРУПП В ПЕРИОД С 06.04.2020 ПО 30.04.2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **06 апреля****ПОНЕДЕЛЬНИК** | **07 апреля****ВТОРНИК** | **08 апреля****СРЕДА** | **09 апреля****ЧЕТВЕРГ** | **10 апреля****ПЯТНИЦА** | **11 апреля****СУББОТА** |
| Днепровская О. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)**  | Прокопчук А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Расова А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Зарбаева Г. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Тетерина Т. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Богданова В. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Воронина П. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Шепелюк Н. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Матисон А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Ивкина А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Гурулева О. В.(9:00-16:00) –**дежурный администратор**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |
| **13 апреля ПОНЕДЕЛЬНИК** | **14 апреля ВТОРНИК** | **15 апреля****СРЕДА** | **16 апреля ЧЕТВЕРГ** | **17 апреля ПЯТНИЦА** | **18 апреля СУББОТА** |
| Прокопчук А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В. (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В. (9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Тетерина Т. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Богданова В. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Воронина П. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Шепелюк Н. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Матисон А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Зарбаева Г. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Расова А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Ивкина А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Гурулева О. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.– **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Днепровская О. В.(9:00-16:00) –**дежурный администратор**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |
| **20 апреля ПОНЕДЕЛЬНИК** | **21 апреля ВТОРНИК** | **22 апреля****СРЕДА** | **23 апреля ЧЕТВЕРГ** | **24 апреля ПЯТНИЦА** | **25 апреля СУББОТА** |
| Тетерина Т. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Шепелюк Н. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Матисон А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Воронина П. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Гурулева О. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Богданова В. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Ивкина А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.– **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Днепровская О. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Прокопчук А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Расова А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Зарбаева Г. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.(9:00-16:00) –**дежурный администратор**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |
| 27 апреля ПОНЕДЕЛЬНИК | 28 апреля ВТОРНИК | 29 апреляСРЕДА | 30 апреля ЧЕТВЕРГ |  |  |
| Шепелюк Н. В.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Матисон А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Баталова А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Богданова В. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Ивкина А. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Прокопчук А. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Расова А. А.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Зарбаева Г. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Гурулева О. В.(работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Тетерина Т. А.(9:00-18:00) –**дежурный администратор**Борганюк Н. В.(9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**Воронина П. В.(9:00-12:00) – **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**Туманов А. А.( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |  |  |