**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНЫХ ГРУПП В ПЕРИОД С 06.04.2020 ПО 30.04.2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **06 апреля**  **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **07 апреля**  **ВТОРНИК** | **08 апреля**  **СРЕДА** | **09 апреля**  **ЧЕТВЕРГ** | **10 апреля**  **ПЯТНИЦА** | **11 апреля**  **СУББОТА** |
| Днепровская О. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Прокопчук А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Расова А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Зарбаева Г. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Тетерина Т. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Богданова В. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Воронина П. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Шепелюк Н. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Матисон А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Ивкина А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Гурулева О. В.  (9:00-16:00) –**дежурный администратор**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |
| **13 апреля ПОНЕДЕЛЬНИК** | **14 апреля ВТОРНИК** | **15 апреля**  **СРЕДА** | **16 апреля ЧЕТВЕРГ** | **17 апреля ПЯТНИЦА** | **18 апреля СУББОТА** |
| Прокопчук А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Тетерина Т. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Богданова В. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Воронина П. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Шепелюк Н. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Матисон А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Зарбаева Г. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Расова А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Ивкина А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Гурулева О. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Днепровская О. В.  (9:00-16:00) –**дежурный администратор**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |
| **20 апреля ПОНЕДЕЛЬНИК** | **21 апреля ВТОРНИК** | **22 апреля**  **СРЕДА** | **23 апреля ЧЕТВЕРГ** | **24 апреля ПЯТНИЦА** | **25 апреля СУББОТА** |
| Тетерина Т. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Шепелюк Н. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Матисон А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Воронина П. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Гурулева О. В.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Богданова В. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Ивкина А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Днепровская О. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Прокопчук А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Расова А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Зарбаева Г. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.  (9:00-16:00) –**дежурный администратор**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |
| 27 апреля ПОНЕДЕЛЬНИК | 28 апреля ВТОРНИК | 29 апреля  СРЕДА | 30 апреля ЧЕТВЕРГ |  |  |
| Шепелюк Н. В.  (9:00-18:00) –**дежурный администратор**  Матисон А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Баталова А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Макарова А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Богданова В. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Ивкина А. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Прокопчук А. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Расова А. А.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Зарбаева Г. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Гурулева О. В.  (работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** | Тетерина Т. А.  (9:00-18:00) –  **дежурный администратор**  Борганюк Н. В.  (9:00-12:00) – **осуществление и контроль хоз. деят-ти, бесперебойной работы учреждения**  Воронина П. В.  (9:00-12:00) –  **работа с документацией (ответы на запросы в рамках компетенции), отвечает на поступающие звонки, прием поступающей корреспонденции**  Туманов А. А.  ( работа удаленно, из дома – при необходимости приезжает в ОУ ) – **технический специалист (контроль и осуществление бесперебойной работы)** |  |  |