

«ПРИНЯТО»

на заседании педсовета
протокол № 5
от «22» мая 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ г.Иркутска СОШ №80

Л.П.Горшкова

приказ № от «25» мая 2017 г.

№ 01-10-93/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и информационным базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения в МБОУ г.Иркутска СОШ №80

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ г.Иркутска СОШ №80 (далее школа):

- к информационно-телекоммуникационным сетям и информационным базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в образовательной организации.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в школе разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее положение доводится руководителем школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников школы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров школы, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров школы, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники школы имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели школы.

Заведующая библиотекой школы, в которой обеспечивается хранение учебных и методических материалов обязана по обращению педагогического работника школы выдать их (или копию) во временное пользование. Заведующая библиотекой школы должна оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам школы во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам школы не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников школы к материалам, размещенным на сайте школы осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников школы к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) школы осуществляется по согласованию с должностными лицами, ответственными за данные средства школы.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником школы (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя должностного лица, ответственного за данные средства школы.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники школы имеют право пользоваться множительными устройствами, установленными в рабочих кабинетах методических объединений школы.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками школы при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.