Приложение № 2
к приказу от 25.10.2014 г. № 01-10-143/11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ №80
_____ Л.П. Горшкова
приказ от 23.09.2019 г. №

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБОУ г. Иркутска СОШ №80 на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - педагогических совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях управляющего совета ОУ; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада	июнь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в отдел организационной и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по запросу	Директор
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту получения уведомления	Директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и	По факту обращения	Рабочая группа по

2.3.	и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	противодействию коррупции
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции, анализа исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	1 раз в год (по концу года)	Директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере требования	Директор, Рабочая группа по противодействию коррупции
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по хозяйственной работе, Экономист
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат	в соответствии с положение об оплате труда	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.9.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ	Постоянно	Директор
2.10.	Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер
2.11.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по хозяйственной работе, Экономист
2.12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Постоянно	Директор

	выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.		
2.13.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2015-2016 учебный год.	июнь 2015 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение классных часов по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	июнь	Директор, Заместитель директора по ИКТ
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОУ и обновления информации об ОУ	В течение года	Заместитель директора по ИКТ