

Выписка из положения
«О контрольно-пропускном режиме и обеспечении безопасности в
учреждении»

5.3. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

5.3.1. Пропуск посетителей к директору, заместителям директора осуществляется согласно графику приёма посетителей. Посетитель должен предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение) и назвать цель визита; сотрудник охраны делает запись в журнале учёта посетителей, сообщает о посетителе по сотовому телефону представителю администрации школы, при необходимости производит внешний осмотр вносимого имущества.

5.3.2. Пропуск посетителей к работникам школы осуществляется по предварительной договоренности. Посетитель должен предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность и сообщить цель визита. Сотрудник охраны делает запись в журнале учёта посетителей, при необходимости производит внешний осмотр вносимого имущества. В случае отказа назвать определенную цель визита или фамилию работника, к которому пришёл посетитель, цель визита сотрудник охраны имеет право не пропускать посетителя в здание школы.

5.3.3. В период проведения массовых мероприятий в школу допускаются родители (законные представители) обучающихся, согласно приказу директора.

5.3.4. Пропуск должностных лиц осуществляется после проверки служебного удостоверения и наличия предписания на право проверки или иного распорядительного документа о производстве каких-либо действий на территории школы. Сотрудник охраны делает запись в журнале учёта посетителей, сообщает по сотовому телефону о прибытии должностного лица руководству школы (директору, дежурному администратору).

5.3.5. Перемещения посетителей по территории и зданию без сопровождения сотрудника школы запрещены.

5.3.6. Родители (законные представители), встречающие после уроков обучающихся, ждут своих детей за пределами здания школы. В исключительных случаях по распоряжению заместителя директора по ОБЖ и ДП, директора школы и после предъявления документа, удостоверяющего личность, встречающие могут находиться в отведенном месте в вестибюле, ограниченной турникетами. Одновременно в здании школы может находиться не более 10 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

5.3.7. По решению администрации школы может быть установлен следующий особый режим допуска родителей (законных представителей) для обучающихся первых классов перед началом уроков: в период времени, установленный администрацией (адаптационный период 1-2 недели), родители обучающихся первых классов допускаются в здание школы перед началом занятий без предъявления документа, удостоверяющего личность. При этом обучающийся должен проходить по электронному пропуску, а родитель через открытый с пульта турникет следом за своим ребенком.

5.3.8. Родители (законные представители), встречающие обучающихся начальной школы с занятий кружков, секций и т.д. обязаны сообщить сотруднику охраны фамилию ребёнка, за которым они пришли и сообщить о своём приходе классному руководителю, педагогу.

Директор



Л.П. Горшкова