

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 11
от 30.05.2015



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска №80
Л.П. Горшкова
2015 года

01-10-106/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении тарификации педагогических работников

1. Общие положения.

Настоящее положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников образовательной организации.

2. Проведение тарификации.

- 2.1. Тарификация педагогических работников образовательной организации осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.
- 2.2. Тарификация проводится администрацией образовательной организации (заместителем директора по учебно-воспитательной работе).
- 2.3. Предварительно вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены на методическом объединении учителей-предметников.
- 2.4. При проведении тарификации учителей на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом директора школы.
- 2.5. Учебная нагрузка учителя в начале года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон.
- 2.6. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программ, сокращения количества классов.
- 2.7. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:
 - ✓ В случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (замещение отсутствующего учителя);
 - ✓ При восстановлении на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - ✓ При возвращении на работу женщин, прервавших отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- 2.9. Учителя, имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.
- 2.10. Директор школы, его заместители, педагог-организатор, старший вожатый могут выполнять преподавательскую работу.

2.11. За преподавательскую работу заместителю директора по ОБЖ по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей.

3. Права педагогических работников.

3.1. Учитель имеет право на учебную нагрузку согласно учебного плана, имеет право на факультативные занятия по предмету, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.

3.2. Учитель может быть назначен классным руководителем только с его личного согласия.

3.3. Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право ознакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

4. Обязанности педагогических работников.

4.1. Учитель, предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, обязан предоставить государственную программу или сертифицированную авторскую программу.

5. Обязанности администрации.

5.1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

5.2. При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация обязана сохранить преемственность классов.

6. Разрешение споров.

6.1. Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в образовательной организации, или в судах.